



**KINDERWUNSCH**  
DORTMUND SIEGEN DORSTEN WUPPERTAL

Die MVZ Kinderwunschzentrum Dortmund GmbH ist eines der führenden Zentren Deutschlands für unerfüllten Kinderwunsch. Wir bieten sämtliche Verfahren der modernen Reproduktionsmedizin zur Diagnostik und Behandlung an.

Wir suchen **ab sofort** in Vollzeit eine/n

## **ASSISTENTIN/EN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG**

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Geschäft
- Terminkoordination
- Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Schnittstellen aller Bereiche im Kinderwunschzentrum innerhalb der Geschäftsführung
- Nachverfolgung von Aufgaben und Vereinbarungen

### **Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine sorgfältige Einarbeitung und leistungsgerechte Vergütung
- wertschätzenden Umgang
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung wünschenswert
- Eigeninitiative, Belastbarkeit, Gewissenhaftigkeit und situationsgerechtem Fingerspitzengefühl
- motiviertes, eigenständiges und fokussiertes Arbeiten auch in Stresssituationen
- gute MS-Office-Kenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne auch per E-Mail (nur PDF-Format).

MVZ Kinderwunschzentrum Dortmund GmbH  
z. Hd. Frau Vanessa Kowalski, Olpe 19, 44135 Dortmund,  
E-Mail: [bewerbung@kinderwunschzentrum.org](mailto:bewerbung@kinderwunschzentrum.org)